

Circ. n. 19

A tutto il Personale della Scuola

Agli alunni e alle Famiglie

Al DSGA

All'albo e al sito web

I.C. PRINCIPESSA ELENA DI NAPOLI Prot. 0005027 del 17/09/2019 01-11 (Uscita)
--

Oggetto : Comparto Istruzione e Ricerca – Settore scuola . Sciopero 27 settembre 2019

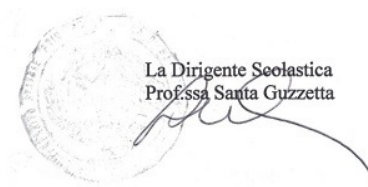
Si comunica con nota Miur del 12/09/2019 prot.n. 27956 è stata resa nota la proclamazione da parte delle organizzazioni sindacali SISA – USI – COBAS – FLC CGIL – UNICOBAS SCUOLA dello sciopero per l'intera giornata del 27 settembre 2019 per tutto il personale della scuola .

L'azione di sciopero in questione interessa il servizio pubblico essenziale " istruzione " di cui all'art. 1 della legge 12 giugno 1990, n. 146 e successive modifiche ed integrazione e alle norme pattizie definite ai sensi dell'art. 2 della legge medesima , pertanto il diritto allo sciopero va esercitato in osservanza delle regole e delle procedure fissate dalla citata normativa.

Il personale che intende partecipare allo sciopero di cui all'oggetto è invitato ad indicare con un SI o con un NO in corrispondenza del proprio nominativo nell'elenco dei Docenti la propria volontà di adesione o meno. Tale comunicazione è volontaria ; tuttavia se sarà resa , consentirà di avvisare tempestivamente le famiglie per l'organizzazione del tempo scuola. La mattina stessa , preso atto del personale in sciopero, potrà essere data alle classi comunicazione di uscita anticipata. I docenti in servizio durante la notifica della presente circolare sono tenuti ad assicurarsi che gli alunni ne annotino il contenuto sul diario e a registrare l'avvenuta lettura sul registro di classe. Si invitano le famiglie ad accompagnare i figli a scuola ed a lasciarli solo dopo aver verificato la presenza dei collaboratori scolastici e dell'insegnante della prima ora.

Al ricorrere delle condizioni previste, Il DSGA è incaricato di concordare con il personale ATA la salvaguardia dei servizi minimi previsti dal CCNL e di curare la trasmissione per via telematica dei dati dello sciopero nei tempi e nei modi richiesti, acquisendo agli atti copia cartacea della comunicazione medesima da archiviare e protocollare e computare come dovuto.

Palermo 17 settembre 2019



La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Santa Guzzetta

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa