



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
P RINCIPESSA **E**LENA DI NAPOLI
Palermo



Via Ustica, 46 - 90135 Palermo tel.fax 091/403353 C.F. 80025540826 Cod. Ministeriale PAIC87400B
e.mail: paic87400b@istruzione.it- paic87400b@pec.istruzione.it - sito web: www.icprincipessaelenapa.it

Circ. n. 10

I.C. PRINCIPESSA ELENA DI NAPOLI
Prot. 0004824 del 09/09/2019
07 (Entrata)

**Ai Docenti dell'istituto
Ai Genitori degli alunni
Al Sito Web**

**Al Direttore SGA per le procedure connesse
Agli Uffici di segreteria, personale incaricato
Agli Atti**

OGGETTO: Trasmissione dei moduli delega

Gli adempimenti d'obbligo per ogni istituzione scolastica e per i docenti prevedono la vigilanza sugli alunni e la riconsegna degli stessi alle famiglie. Al fine di verificare il corretto adempimento sugli obblighi di vigilanza risulta necessario acquisire le dichiarazioni scritte di entrambi i genitori sulle eventuali deleghe per la riconsegna degli alunni. Si richiede quindi di distribuire gli allegati moduli alle famiglie che ne facciano richiesta.

Si ritiene opportuno interessare di tale attività gli insegnanti di classe, per la scuola secondaria, primaria e dell'infanzia, che cureranno sia la distribuzione dei moduli sia il ritiro degli stessi.

Il modulo firmato da entrambi i genitori, ove possibile, svolge la funzione di informativa per le famiglie sull'orario scolastico e nel contempo permette di conoscere le persone effettivamente autorizzate al prelievo dell'allievo.

Al fine di garantire la sicurezza degli allievi, anche in caso di assenza dell'insegnante di classe occorre, quindi, acquisire le dichiarazioni della famiglia con la relativa documentazione.

Sarà cura dei responsabili di plesso e/o AA Ufficio Alunni acquisire tutta la documentazione per le richieste di deleghe al fine di aggiornare l'anagrafica alunni e produrre il registro apposito da tenere in classe a disposizione di tutti gli insegnanti. Si esortano i docenti a comunicare le variazioni dei dati di loro conoscenza (recapito telefonico, indirizzo, mail ,residenza ...)tempestivamente alla segreteria per gli opportuni aggiornamenti.

Tutti gli insegnanti sono tenuti a fornire ai genitori, soprattutto degli alunni stranieri, le indicazioni e i chiarimenti eventualmente richiesti.

Si invita il personale in indirizzo a provvedere a curare tale adempimento entro la prima settimana di lezione al fine di garantire la consegna in segreteria in tempo utile per l'aggiornamento del database utilizzato dall'amministrazione entro la fine del mese di settembre.

Si confida nella vostra fattiva collaborazione.

La Dirigente Scolastica

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Santa Guzzetta

Il presente documento è firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme
collegate e sostituisce il documento cartaceo
e la firma autografa

DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA' IN ORDINE ALLA RICONSEGNA DELL'ALUNNO/A ALL'USCITA DI SCUOLA

La scuola e la famiglia sono accumulate da precise responsabilità nei riguardi della vigilanza dei figli nel periodo in cui essi sono affidati alla scuola fino al loro rientro a casa e al termine delle lezioni gli alunni saranno accompagnati dai docenti alle porte dell'edificio scolastico. Al fine di garantire la sicurezza dei vostri figli vi invitiamo a compilare le parti sottostanti.

I sottoscritti genitori e/o affidatari dell'alunno _____ della classe _____ Plesso _____ frequentante per l'anno scolastico 2019/2020 l'I. C. S. " Principessa Elena di Napoli", scuola _____ dichiarano di essere a conoscenza degli orari di entrata/uscita dalla scuola e di utilizzare la seguente modalità di ritiro del proprio figlio/a:

Provvedono personalmente al ritiro.

AUTORIZZANO

Delega i seguenti sigg.

Cognome e Nome	Tipo e nr. Documento di Identità	Grado di Parentela

al prelievo del/la figlio/a minore. Allega pertanto alla presente fotocopia del documento di riconoscimento dei genitori del minore e degli eventuali delegati.

Dichiarano inoltre di sollevare l'Istituto scolastico dalla responsabilità connessa con gli obblighi di vigilanza sui minori. Dette dichiarazioni sono valide sino alla conclusione del corrente ciclo di studi ovvero fino al termine dell'anno scolastico.

Recapiti telefonici : padre

.....madre

Altri (specificare)

.....

Palermo ___/___/_____

Firma del padre.....

Firma della madre.....

IN CASO DI FIRMA DI UN SOLO GENITORE: Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori"

Firma.....

Il presente modulo va riconsegnato all'insegnante di classe per l'aggiornamento anagrafico. In assenza di deleghe valide non sarà consentito a nessun estraneo di prelevare gli alunni.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
PRINCIPESSA ELENA DI NAPOLI
Palermo



Regione Siciliana

Via Ustica, 46 - 90135 Palermo tel.fax 091/403353 C.F. 80025540826 Cod. Ministeriale PAIC87400B
e.mail: paic87400b@istruzione.it- paic87400b@pec.istruzione.it - sito web: www.icprincipessaelenapa.it

Alla Dirigente Scolastico

dell'I.C. "Principessa Elena di Napoli" - Palermo

Oggetto : Autorizzazione uscita autonoma alunni

.....Sottoscritt.....nato/a a
ilresidente ain via
Esercente la podestà genitoriale sull'alunn nato a
ilfrequentante la classe di scuola Secondaria di I grado .

DICHIARA

- Di essere a conoscenza delle disposizioni organizzative previste dalla Scuola e di condividere ed accettare i criteri e le modalità da questa previste in merito alla vigilanza effettiva e potenziale sui minori;
- Di essere consapevole che , al di fuori dell'orario scolastico, la responsabilità ricade interamente sulla famiglia;
- Di essere nell'impossibilità di garantire costantemente la presenza dei genitori o di altro soggetto maggiorenne all'uscita della scuola;
- Di aver valutato le caratteristiche del percorso casa-scuola e dei potenziali pericoli;
- Di aver valutato la capacità di autonomia, le caratteristiche e il comportamento abituale del proprio figlio;
- Di essere disposto a collaborare con la scuola per ogni iniziativa di tutela e prevenzione e di esercitare un continuo controllo sul minore;
- Di aver ottenuto il consenso dell'altro coniuge all'autorizzazione di cui oggetto

AUTORIZZA

- L'alunn.... Ad uscire autonomamente senza la presenza di accompagnatori

SI IMPEGNA

- A controllare i tempi di percorrenza e le abitudini del proprio figlio per evitare eventuali pericoli e affinché, arrivato a casa, trovi la dovuta accoglienza;
- A informare tempestivamente la Scuola qualora le condizioni di sicurezza si modificano;
- A ritirare personalmente il minore su eventuale richiesta della scuola e nel caso insorgano motivi di sicurezza
- Ricordare costantemente al minore la necessità di corretti comportamenti ed atteggiamenti ed il rispetto del codice della strada.

Palermo

Firma