



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
**PRINCIPESSA ELENA DI NAPOLI**  
Palermo



Via Ustica, 46 - 90135 Palermo tel.fax 091/403353 C.F. 80025540826 Cod. Ministeriale PAIC87400B  
e.mail: paic87400b@istruzione.it- paic87400b@pec.istruzione.it - sito web: www.icprincipessaelenapa.it

I.C. PRINCIPESSA ELENA DI NAPOLI  
Prot. 0000768 del 30/01/2020  
01 (Uscita)

- All'ALBO PRETORIO on line
- Ai docenti in servizio in altre Istituzioni scolastiche
- Sito istituzionale della scuola

**BANDO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN RSPP PER IL PERIODO 24.02.2020-31.08.2021 E PER L'ANNO SCOLASTICO 2020-2021**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il DPR 275/99, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

**VISTO** il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018, concernente "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107";

**VISTO** il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia n° 7753 del 28/12/2018: Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio regione siciliana;

**VISTO** il D.Lgs. n. 81/2008";

**VISTO** il Regolamento n. 7920 del 07/11/2019, avente ad oggetto l'attività negoziale relativo alle procedure ed ai criteri oggettivi e predeterminati di scelta del personale interno ed esterno da utilizzare in attività e progetti ex. D.I. 129/2018 , approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 05-09-2019 con delibera n. 5;

**CONSIDERATO** che in esito al prima indagine svolta dall'Istituzione scolastica, riservata al personale interno, non è pervenuta alcuna disponibilità;

**CONSIDERATO** la nomina del RSPP costituisce un obbligo previsto dalle vigenti disposizioni che regolano la materia;

**VISTO** il Decreto legislativo n. 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
**PRINCIPESSA ELENA DI NAPOLI**  
Palermo



Via Ustica, 46 - 90135 Palermo tel.fax 091/403353 C.F. 80025540826 Cod. Ministeriale PAIC87400B  
e.mail: paic87400b@istruzione.it- paic87400b@pec.istruzione.it - sito web: www.icprincipessaelenaipa.it

### INDICE

la selezione per il reclutamento del **RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (ATTRAVERSO L'ISTITUTO DELLE COLLABORAZIONI PLURIME)**:

#### PRESTAZIONI RICHIESTE AL RSPP

Si precisa che il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione deve operare in sinergia con la Dirigente Scolastica e si deve impegnare ad effettuare sopralluogo delle sedi e delle strutture annesse, adibite a palestre, refezione e laboratori, per procedere all'individuazione dei rischi e interventi d'emergenza, a chiamata.

Le prestazioni richieste sono quelle definite dal D. Lgs. n. 81/2008. A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, rientra tra esse lo svolgimento delle seguenti attività:

1. individuazione di eventuali fattori di rischio, valutazione dei rischi ed eventuale modifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
2. aggiornamento del Documento di valutazione dei rischi (DVR) dell'Istituto Comprensivo, da realizzare entro novanta giorni dalla data di affidamento dell'incarico. In particolare:
  - a) aggiornamento DVR – dipendenti addetti ad attività d'ufficio;
  - b) aggiornamento DVR – lavoratori addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio;
  - c) aggiornamento DVR – docenti e studenti;
3. predisposizione/modifica/aggiornamento del Piano di Emergenza e delle procedure in esso previste (Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso) comprese le planimetrie e la segnaletica;
4. organizzazione della squadra di dipendenti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei dipendenti e degli alunni in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza (addetti Antincendio e Addetti al Primo Soccorso);
5. sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico: di ogni sopralluogo il RSPP dovrà redigere e sottoscrivere un verbale;
6. indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare agli Enti proprietari degli edifici scolastici, ai sensi dell'art. 18, comma 3 e dell'art. 64 del D. Lgs. n. 81/2008;
7. indicazione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi;
8. programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
9. partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D. Lgs. n. 81/2008;
10. informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
11. esecuzione di corsi di formazione generale di n. 12 ore per il personale sprovvisto di certificata formazione, con verifica finale, da realizzare per gruppi con un numero massimo di 35 lavoratori (docenti e personale ATA), secondo i contenuti indicati nell'Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011;
12. consulenza per l'individuazione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI);
13. consulenza in merito alle modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi;
14. consulenza in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei Documenti di Valutazione dei rischi (DVR e DUVRI);
15. informazione sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nei documenti di valutazione dei rischi;
16. consulenza nei rapporti con gli Enti locali, il RLS e gli Organi di Vigilanza (ASL, VV.F.);



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
**PRINCIPESSA ELENA DI NAPOLI**  
Palermo



Via Ustica, 46 - 90135 Palermo tel.fax 091/403353 C.F. 80025540826 Cod. Ministeriale PAIC87400B  
e.mail: paic87400b@istruzione.it- paic87400b@pec.istruzione.it - sito web: www.icprincipessaelena.it

17. assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e di Controllo;
18. assistenza nella individuazione e nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
19. collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione di misure per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento e ampliamento degli edifici scolastici, ove richiesto dal committente;
20. elaborazione e aggiornamento delle liste di controllo per l'esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi prescritte dal Cap. 12 del D.M. 26 Agosto 1992 e delle attrezzature didattiche;
21. predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione;
22. controllo della regolare tenuta del registro dei controlli periodici;
23. controllo della regolare tenuta del registro degli infortuni.

Eventuali inadempienze che diano luogo a sanzioni nei confronti del Dirigente Scolastico saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempienza contrattuale da parte del RSPP.

### **REQUISITI RICHIESTI**

I requisiti necessari ai fini della copertura della carica sono i seguenti:

1) possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della disponibilità, dei titoli culturali e professionali previsti dal D.L.vo 81/2008 e dal D. L.vo 195/2003:

a) Laurea specificamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lgs. n. 81/2008 integrata da un attestato di frequenza di cui al c. 2 art. citato, secondo periodo, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi anche di natura ergonomica e da stress lavoro correlato di cui all'art. 28 c. 1 di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali;

b) Diploma di Istruzione Secondaria Superiore integrato da attestato di frequenza di cui al c. 2 art. 32 D. Lgs. n. 81/2008, primo periodo, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alla attività lavorative, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo nonché da attestato di frequenza di cui al c. 2 art. citato, secondo periodo, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi anche di natura ergonomica e da stress lavoro correlato di cui all'art. 28 c. 1 di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali;

Si richiedono, inoltre i seguenti requisiti:

- esperienza di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici;
- assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- cittadinanza Italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- abilitazione all'esercizio della libera professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico.

### ***Trattamento giuridico ed economico***

L'istituzione scolastica, a fronte dell'attività svolta, si impegna a corrispondere a ciascun docente un compenso lordo onnicomprensivo pari a € 2580 per mesi 18, da corrispondersi, in due tranches:

La prima pari a €1700 entro il 31/08/2020 e la seconda pari a €. 880 da corrispondersi entro il termine del contratto.

Al compenso saranno applicate le ritenute nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
**PRINCIPESSA ELENA DI NAPOLI**  
Palermo



Via Ustica, 46 - 90135 Palermo tel.fax 091/403353 C.F. 80025540826 Cod. Ministeriale PAIC87400B  
e.mail: paic87400b@istruzione.it- paic87400b@pec.istruzione.it - sito web: www.icprincipessaelenapa.it

## COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

### Richiesta di ammissione alla selezione.

Per partecipare gli aspiranti devono presentare **esclusivamente via mail entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23:59 di Giovedì 13 febbraio** apposita domanda di partecipazione **debitamente firmata**, esclusivamente via e-mail in formato PDF al seguente indirizzo: [paic87400b@istruzione.it](mailto:paic87400b@istruzione.it). **Alla domanda (allegato A) devono essere allegata – a pena di esclusione – la scheda di autovalutazione (allegato B) e l’informativa sulla privacy (allegato C), l’allegato D oltre ad un CV.**

Non si terrà conto, in nessun caso, delle istanze pervenute oltre il termine fissato. **In tutti i casi deve essere allegata una copia di un documento di riconoscimento personale e del codice fiscale.**

### Contenuto della domanda.

La domanda deve essere redatta in formato digitale. Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum che evidenzia i titoli culturali ed accademici, le esperienze documentabili e ogni altro titolo congruente con i progetti; ogni titolo può essere autocertificato e dovrà essere prodotto in copia solo al momento della sottoscrizione del contratto di collaborazione. Nell’istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti “sensibili” dal Regolamento (Ue) 2016/679 e dal D. Lgs 101/2018, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro. In mancanza della predetta dichiarazione le istanze “non saranno trattate”.

### Selezione delle domande.

Un’apposita Commissione, costituita dalla Dirigente Scolastica dopo la scadenza di presentazione delle domande, in presenza del numero legale, provvederà a valutare le istanze pervenute tenendo conto dei criteri adottati dal Consiglio d’Istituto con regolamento adottato con delibera n. 5 del 05.09.2019 ai sensi del D.I. 129/2018 e D.A. n° 7753 del 28/12/2018:

### Criteri di valutazione dei curricula

Titoli specifici coerenti e attinenti con i contenuti dell’incarico da assegnare oltre quello richiesto per l’accesso alla selezione	Punti 1 per ciascun titolo
per ogni esperienza pregressa di RSPP in Istituzioni scolastiche	Punti 1
per ogni corso di formazione e/o aggiornamento su temi strettamente legati al modulo progettuale	Punti 0,10

Non si darà corso alla costituzione del GOP nel caso in cui, per singoli moduli, sia pervenuta una sola istanza.

La graduatoria – oltre ad essere pubblicata all’albo della scuola – verrà adeguatamente pubblicizzata tramite pubblicazione sul sito istituzionale della scuola all’indirizzo <http://www.icprincipessaelenapa.it/>

Avverso la graduatoria provvisoria potrà essere presentato reclamo entro quindici giorni dalla data di pubblicazione all’albo dell’Istituzione scolastica; il RUP o il Gruppo di progettazione (se costituito), decide sui



Ministero della  
Pubblica Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
**PRINCIPESSA ELENA DI NAPOLI**  
Palermo



Regione Siciliana

Via Ustica, 46 - 90135 Palermo tel.fax 091/403353 C.F. 80025540826 Cod. Ministeriale PAIC87400B  
e.mail: paic87400b@istruzione.it- paic87400b@pec.istruzione.it - sito web: www.icprincipessaelenapa.it

reclami nel più breve tempo possibile. Avverso la graduatoria definitiva sarà possibile ricorrere agli organi della giustizia amministrativa nei tempi e con le modalità previste dalle vigenti disposizioni in materia.

Nel caso in cui sia pervenuta una sola istanza e in caso di urgenza, può essere disposta la provvisoria esecutorietà della graduatoria.

**Responsabile del procedimento** Il responsabile del procedimento è il D.S. dell'Istituzione Scolastica Prof.ssa Santa Guzzetta



La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Santa Guzzetta

Il presente documento è firmato digitalmente  
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme  
collegate e sostituisce il documento cartaceo  
e la firma autografa