

**CONSENSO INFORMATO  
E INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI  
ex art. 13 E 14 Regolamento UE 2016/679 ("RGPD")**

CONSENSO INFORMATO PER PRESTAZIONI DI CONSULENZA E PER LE ATTIVITÀ ONLINE E/O PRESSO L'ISTITUTO SCOLASTICO PREVISTE PER IL SERVIZIO DI SPORTELLO ASCOLTO, PSICOLOGICO

Gentile Signore/a,

a seguito dell'attivazione dello Sportello di Ascolto Psicologico, rivolto, a titolo gratuito, a studenti, famiglie e personale della scuola e affidato al dott./ dott.ssa\_Gentile Stella Marina, Psicologa, iscritta all'Ordine degli Psicologi della Regione Sicilia n. 4046/sez. A con la presente desideriamo informarla riguardo le modalità di erogazione del servizio ed il trattamento dei dati personali che sarà effettuato.

**Descrizione delle attività**

Le attività dello Sportello di Ascolto e sostegno psicologico, come da Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi del 26/10/2020, in relazione all'emergenza COVID19, saranno come di seguito finalizzate:

- un servizio di assistenza psicologica rivolto al personale scolastico dipendente della scuola per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
- un servizio di assistenza psicologica rivolto a studenti e famiglie, per fornire supporto nei casi di disagio sociale, difficoltà relazionali e altri traumi psicologici e per fornire supporto nei casi di disagio sociale, difficoltà relazionali e altri traumi psicologici;
- azioni volte alla formazione dei docenti, dei genitori e degli studenti, in modo da affrontare sotto diversi punti di vista, le tematiche riguardanti i corretti stile di vita, la prevenzione di comportamenti a rischio per la salute, nonché.

Le prestazioni potranno essere rese, nel rispetto del protocollo COVID anche attraverso le piattaforme online istituzionali adottate dall'istituto e, più specificamente, attraverso video call su Pc / tablet / smartphone. In ipotesi di uso di piattaforme adottate dall'Istituto, la/o psicologa/o non è responsabile in alcun modo dell'uso fraudolento ed illecito della piattaforma e dei relativi servizi che possa esser fatto da parte di terzi.

La consulenza psicologica non comprende pratiche di attività psicodiagnostica e psicoterapeutica, in conformità coi principi espressi nel Codice Deontologico degli Psicologi Italiani. La consulenza fornita ha carattere consulenziale e/o informativo e non costituisce una psicoterapia o intervento clinico come da Protocollo richiamato.

Le consulenze anche a distanza devono avvenire per entrambi in un luogo privato, riservato e in assenza di terzi non dichiarati preliminarmente all'incontro. I colloqui non verranno né dovranno essere registrati né in audio né in video.

In qualsiasi momento i genitori potranno richiedere l'interruzione del rapporto professionale.

La/o Psicologo/a è tenuto/a al rispetto del Codice Deontologico degli Psicologi Italiani che, tra l'altro, impone l'obbligo di segreto professionale, derogabile solo previo valido e dimostrabile consenso del paziente o nei casi assolutamente eccezionali previsti dalla Legge. Il consenso informato è sempre richiesto ad entrambi gli esercenti la responsabilità genitoriale secondo quanto precisato nell'art. 31 del C.D.

La/o Psicologo/a può valutare ed eventualmente proporre l'interruzione del rapporto quando constata che non vi sia alcun beneficio dall'intervento e non è ragionevolmente prevedibile che ve

ne saranno dal proseguimento dello stesso. Se richiesto può fornire le informazioni necessarie a ricercare altri e più adatti interventi (art.27 del C.D.);

### **Informativa sul trattamento dei dati personali (ex. art. 13 codice e Regolamento Europeo 679/2016)**

Secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679, e del Decreto Legislativo n. 196/2003 modificato dal D. lgs. 101/2018, tale trattamento sarà improntato ai principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza e non eccedenza ed effettuato attraverso l'adozione di misure tecniche ed organizzative opportunamente identificate al fine di garantire ai suoi dati riservatezza, correttezza ed integrità e a lei il pieno esercizio dei suoi diritti.

**Il titolare del trattamento dei dati** è l'Istituto, nella persona del Dirigente Scolastico dell'Istituto. L'Istituto ha nominato La/o Psicologo/a quale Responsabile del trattamento, ai sensi dell'art.28 del Regolamento Europeo 679/2016.

**Il Responsabile per la Protezione dei Dati** dell'istituto, nel seguito indicato sinteticamente come RPD, è il Dott Alfredo Giangrande – giangrande.alfredo@gmail.com

### **Oggetto, finalità e base giuridica del trattamento specifico**

Per le attività che il titolare e i propri Responsabili del trattamento sono chiamati a svolgere al fine di erogare il sopracitato servizio, gli stessi effettuano il trattamento di un'ampia categoria di dati personali della sua famiglia, compresi quelli sulla salute di suo/sua figlio/a (di seguito denominato per semplicità "alunno").

L'esecuzione di un compito di interesse pubblico pone la base giuridica per la liceità del trattamento nei confronti dell'Istituto.

### **Provenienza, modalità di trattamento e accesso ai dati**

I dati personali dell'alunno destinatario e dei familiari vengono acquisiti direttamente dall'alunno stesso o dai genitori o da altri soggetti da loro incaricati.

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi in conformità alle norme vigenti.

### **Soggetti titolati al trattamento per conto del Titolare**

Per l'istituto, i soggetti coinvolti nel trattamento dati coincidono con il personale della scuola in qualità di soggetti autorizzati dal Titolare. Il Responsabile del trattamento è, altresì, soggetto titolato al trattamento.

### **Tempi di conservazione**

L'istituto si impegna a distruggere ogni dato raccolto in relazione alle attività dello Sportello di Ascolto alla data di scadenza della stessa o, su richiesta, consegnati alla famiglia. Il Responsabile del Trattamento si impegna a trattare ogni dato raccolto fino all'esaurimento delle proprie finalità.

### **Comunicazione e diffusione dei dati: destinatari e categorie di destinatari**

I dati di personali non saranno oggetto di comunicazione o di diffusione.

### **Trasferimento dati verso un paese terzo e/o un'organizzazione internazionale**

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Il Titolare esclude il trasferimento dei dati in server ubicati in zone extra-UE.

### **Natura del conferimento e conseguenze del ritiro della sua richiesta**

Il conferimento dei dati per le finalità oggetto del presente documento è necessario per l'erogazione del servizio richiesto. Qualora lei ritirasse la richiesta del servizio, il trattamento sarebbe immediatamente concluso e i dati raccolti fino a quel momento distrutti.

Diritti dell'interessato e modalità di esercizio

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 15 del Regolamento e precisamente i diritti di:

1. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
2. ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, GDPR;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
3. ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli obblighi in capo al Titolare;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
4. opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, con le conseguenze descritte nella presente informativa;

Per far valere i suoi diritti potrà rivolgersi senza particolari formalità sia al Titolare del trattamento sia al Responsabile per la Protezione dei dati, ai riferimenti indicati alla sezione.

Ha altresì il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

Il Dirigente scolastico

  
La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Santa Guzzetta

Il presente documento è firmato digitalmente  
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme  
collegate e sostituisce il documento cartaceo  
e la firma autografa